Onder kindermishandeling verstaan wij:

*Elke vorm van voor het kind bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de opvoeders of andere personen met wie het kind in een afhankelijkheidsrelatie staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind in de vorm van fysiek letsel en/of psychische stoornis.*

Uitgangspunten:

* De belangen van het kind staan centraal.
* De privacy van zowel kinderen als ouders wordt door de pedagogisch medewerker gerespecteerd, bij het handelen in dit soort moeilijke situaties wordt zorgvuldig omgegaan met persoonlijke gegevens.

Meldrecht, meldplicht en zorgplicht

In de Wet op de jeugdzorg (2005) is het ***meldrecht***vastgesteld. Dit betekent dat je wettelijk het recht hebt een melding te doen en daarbij ook alle relevante gegevens over te dragen aan Veilig Thuis. Het belang van het kind gaat hierbij vóór het belang van de privacy van het gezin.

In de wet op de Jeugdzorg is ook de ***meldplicht***opgenomen: Wanneer een medewerker van een instelling het vermoeden heeft dat een medewerker van dezelfde instelling zich schuldig maakt aan kindermishandeling moet hij dit direct melden bij de vennoten. Deze hebben de plicht direct Veilig Thuis hiervan in kennis te stellen.

Naast het meldrecht heeft iedere burger in Nederland een ***zorgplicht****.* Dit houdt in dat je de  
plicht tot zorgen voor het kind hebt.

Naast deze rechten en plichten is er ook de privacywetgeving in de vorm van de Wet bescherming Persoonsgegevens. Dat betekent dat je niet zomaar gegevens zonder toestemming mag geven aan derden. Dit heet een conflict van belangen. Bij een conflict van belangen weeg je zorgvuldig de belangen die in het geding zijn af. Dat doe je door het protocol te volgen en door alle stappen die je zet, schriftelijk te vermelden in het kinddossier.

## Organisatie van de Sterrekijker

Er zijn binnen de organisatie van De Sterrekijker vennoten. Beroepskrachten zijn medewerker of vennoot. Vennoten zijn houders. Vennoten kunnen zowel pedagogisch medewerker zijn of een ondersteunende functie hebben of beide.

We hebben de taken rondom het beleid kindermishandeling als volgt verdeeld:

* Vennoten, medewerkers en vrijwilligers richten zich met een vermoeden van kindermishandeling tot de aandachtsfunctionaris.
* Onze vennoten zijn aanspreekpunt voor vennoten, medewerkers en vrijwilligers wanneer zij een vermoeden hebben van kindermishandeling door de aandachtsfunctionaris.

Wat kan er gedaan worden bij het vermoeden dat een kind mishandeld wordt?

Als er een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bestaat moet het stappenschema zoals hieronder weergegeven gevolgd worden. Hierin staan een vijftal stappen omschreven die doorlopen moeten worden, alvorens een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling bevestigd kan worden.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

**Stap 1**: In kaart brengen van signalen. De pedagogisch medewerker geeft signalen/waarnemingen direct door aan de mentor van het kind. De mentor van het kind noteert dit onder de mentorberichten in kov-net. Om signalen goed te herkennen en hiermee te handelen kun je gebruik maken van de lijst met mogelijke signalen, risicofactoren, beschermende factoren en voorbeelden. ( Bijlage 1)

* **Stap 2**: De mentor van het kind bespreekt de zorg met collega’s uit dezelfde groep en met de aandachtsfunctionaris van De Sprank: Esther Wilzing. En eventueel wordt [Veilig thuis](https://www.vooreenveiligthuis.nl/veilig-thuis.php) (het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) geraadpleegd. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
* **Stap 3**: Gesprek met de betrokkene(n). De mentor van het betreffende kind voert samen met de aandachtsfunctionaris een gesprek met ouders. Is een medewerker van De Sprank betrokken, dan wordt dit gesprek samen met een van de andere vennoten gevoerd.

**Stap 4**: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Hier wordt het risico van huiselijk geweld of kindermishandeling ingeschat en de aard en ernst hiervan. Dit wordt gezamenlijk met de aandachtsfunctionaris gedaan. Maak hierbij gebruik van de vijf stappen van het onderstaande afwegingskader en de informatie in bijlage 1.

* **Stap 5**: Aan de hand van de stappen 1 t/m 4 wordt er achtereenvolgens de volgende beslissingen genomen. Om deze beslissing te kunnen nemen maak je gebruik van onderstaand afwegingskader.
  + *1. Melding maken bij Veilig Thuis*
  + *2. Is hulpverlening (ook) mogelijk.*

**Afwegingskader:**

**Afweging 1.** Heb ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling?

Nee: Afsluiten en vastleggen in dossier

Ja: Ga verder met afweging 2.

**Afweging 2**. Schat ik op basis van de stappen 1 tot en met 4 van de meldcode in dat er sprake is van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid?

Nee: Ga verder met afweging 3

Ja: Melden bij Veilig Thuis. De afwegingen 3 tot en met 5 worden samen met Veilig Thuis doorlopen.

**Afweging 3**. Ben ik in staat effectieve hulp te bieden of organiseren om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Ga verder met afweging 4.

**Afweging 4.** Aanvaarden de betrokkenen hulp om dreiging van (toekomstig) huiselijk geweld en/of kindermishandeling af te wenden en zijn zij bereid zich hiervoor in te zetten?

Nee: Melden bij Veilig Thuis

Ja: Hulp bieden of organiseren, ga verder met afweging 5.

**Afweging 5**. Leidt de hulp binnen de gewenste termijn tot de noodzakelijke resultaten ten aanzien van de veiligheid en/of het welzijn (herstel) van alle betrokkenen?

Nee: (Opnieuw) melden bij Veilig Thuis.

Ja: hulp afsluiten met afspraken over het volgen van toekomstige (on)veiligheid met betrokkenen en samenwerkingspartners.

## samengevatte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Stap 1  **In kaart brengen van signalen** | De beroepskracht:   * Observeert het kind * Brengt signalen bij het kind in kaart (bijlage 1) * Bespreekt de zorg met de aandachtsfunctionaris * Bespreekt de zorg met betrokkenen * Documenteert | | |
|  |  |  | | |
|  | Stap 2  **Collegiale consultatie**  **Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem)**  **Bij twijfel: letseldeskundige** | De beroepskracht:   * Bespreekt signalen met collega’s * Heeft overleg met de aandachtsfunctionaris voor advies * Heeft contact met Veilig Thuis voor advies * Documenteert | | |
|  |  |  | | |
|  | Stap 3  **Gesprek met de ouder (en indien mogelijk het kind)** | De Aandachtsfunctionaris met beroepskracht :   * Heeft gesprek met betrokkenen * Documenteert | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  | Stap 4  **Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader**  **Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis** | De beroepskracht, eventueel met Aandachtsfunctionaris:   * Beoordeelt de risicotaxatie * Heeft bij twijfel contact met Veilig Thuis * Weegt aan de hand van afwegingskader * Documenteert | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Afweging 1  **Is melden noodzakelijk?** |  | Afweging 2  **Is hulpverlening (ook) mogelijk?** |
|  |  |  | | |
|  | Stap 5  **Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp** | De aandachtsfunctionaris en de beroepskracht:   * Beslissen aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader) * Bespreken een melding met de betrokkenen * Documenteren | | |
|  |  |  |  |  |

**Met** [**Veilig Thuis**](https://www.vooreenveiligthuis.nl/) **kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.**

Het melden van mogelijke kindermishandeling en/of huiselijk geweld is een professionele norm en als zodanig **noodzakelijk**:

1. In **ALLE** gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid.

2. In alle **ANDERE** gevallen waarin de beroepskracht meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in *onvoldoende* mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico’s op) huiselijk geweld en/ of kindermishandeling.

3. Wanneer een beroepskracht die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

NB.: Van alle stappen en eventuele gesprekken worden notities met een datum in de mentorberichten in de mentorkinderen map of in kov-net gemaakt om het proces te ondersteunen en de afwegingen goed te kunnen maken.

Mishandeling door medewerkers

Wanneer er een vermoeden is dat een van de medewerkers zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag gelden de volgende te nemen stappen:

**Stap 1. Onderbouwd vermoeden uitspreken:** Een van de vennoten of medewerkers) heeft een vermoeden van kindermishandeling of ongewenste (seksuele) omgangsvormen door een (andere) medewerkernaar een kind. Deze vennoot of medewerker bespreekt het onderbouwde vermoeden met de aandachtsfunctionaris.

**Stap 2. Melding bij vertrouwensinspecteur van onderwijs:** Er wordt onverwijld melding gedaan bij de Vertrouwensinspecteur van Inspectie van het Onderwijs (zie contactnummer onderaan). Dit melden wordt gedaan door de aandachtsfunctionaris.

**Stap 3. Aangifte bij politie:** De vertrouwensinspecteur overlegt met de aandachtsfunctionaris of er aangifte bij de politie moet worden gedaan. De aandachtsfunctionaris doet de aangifte als uit dit overleg het advies komt van de Vertrouwensinspecteur om aangifte te doen.

Ook ouders kunnen melding doen bij de vertrouwensinspecteur. Voor melding is het Kamer van Koophandel nummer nodig: 60639407

## Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker; niet zijnde een vennoot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stap 1a  In kaart brengen van signalen | De beroepskracht:   * Observeert * Brengt signalen in kaart (zie bijlage 1) * Documenteert |
|  |  |  |
|  | Stap 1b  **Direct melding doen van vermoeden bij de aandachtsfunctionaris** | De beroepskracht:   * Is verplicht het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega jegens een kind direct bij de aandachtsfunctionaris te melden (tenzij het vermoeden de aandachtsfunctionaris betreft) |
|  |  |  |
|  | Stap 2  In overleg treden met vertrouwensinspecteur | De aandachtsfunctionaris:   * Moet direct contact leggen met een vertrouwensinspecteur (overlegplicht) indien hij/zij aanwijzingen heeft dat een collega een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind * Krijgt advies van de vertrouwensinspecteur over al dan niet doen van aangifte * Documenteert |
|  |  |  |
|  | Stap 3  **Aangifte doen** | De aandachtsfunctionaris:   * Is verplicht bij redelijk vermoeden aangifte te doen bij de politie (aangifteplicht) * Stelt de beroepskracht in ieder geval voor de duur van het onderzoek op non-actief * Legt een draaiboek aan * Raadpleegt de GGD * Regelt ondersteuning voor kind en ouders * Volgt het ingestelde onderzoek van de politie * Documenteert |

## Mishandeling door vennoot en daarmee houder

## Wanneer er een vermoeden is dat een van de vennoten zich schuldig maakt aan grensoverschrijdend gedrag gelden de volgende te nemen stappen:

**Stap 1: In kaart brengen van de signalen:** Een van de medewerkers of vennoten heeft een vermoeden van kindermishandeling of ongewenste (seksuele) omgangsvormen door een vennootnaar een kind.

**Stap 2. Aangifte bij politie:** De medewerker of vennoot doet aangifte bij de politie.

De medewerker of vennoot kan hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur kan de medewerker of vennoot begeleiden bij het doen van aangifte.

De medewerker of vennoot bespreekt zijn vermoeden en aangifte met de aandachtsfunctionaris of als het vermoeden de aandachtsfunctionaris betreft een andere vennoot met alleen ondersteunende taken. De vennoot waarbij het vermoeden van een geweld- of zedendelict bestaat staakt het werk.

## Stappenplan bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een vennoot, gesignaleerd door een medewerker of medevennoot

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Stap 1  In kaart brengen van signalen | De beroepskracht:   * Observeert * Brengt signalen in kaart (zie bijlage1) * Documenteert |
|  |  |  |
|  | Stap 2  **Direct aangifte doen bij politie bij vermoeden door een vennoot** | De beroepskracht:   * Is verplicht bij het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een vennoot jegens een kind aangifte te doen bij de politie |
|  |  |  |
|  | Stap 2 (ondersteunend)  In overleg treden met vertrouwensinspecteur ter ondersteuning bij het doen van de aangifte | De beroepskracht:   * Kan contact leggen met een vertrouwensinspecteur indien hij/zij aanwijzingen heeft dat een vennoot een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan jegens een kind |

Veilig Thuis, Politie, Jeugdzorg, Vertrouwensinspecteur

* Veilig Thuis Haaglanden: 0800-2000; www.vooreenveiligthuis.nl
* Politie: 0900 8844  
  Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (bij noodsituaties): 070 3 79 51 60
* Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs 0900 11133111
* Kindertelefoon: 0800-0432
* Vertrouwenspersoon De Sterrekijker