



Inspectierapport

B.S.O. De Sterrekijker (BSO)

Gasthuisstraat 55

1791 GK Den Burg

Registratienummer 182805220

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	30 september 2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17 november 2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid	18
Gegevens voorziening	21
Opvanggegevens	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD).....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Sterrekijker is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Sterrekijker, een particuliere organisatie die opvang biedt in een eigen groepsruimte in basisschool De Vrije School Texel 'Stella Maris' te Den Burg. Naast BSO De Sterrekijker maakt kinderdagverblijf (KDV) 't Sterrekind in de ochtenduren gebruik van dezelfde groepsruimte voor peuteropvang. Vier medewerkers vormen het bestuur van organisatie De Sterrekijker. Drie van de vier medewerkers zijn tevens werkzaam als beroepskracht. De visie van BSO De Sterrekijker is, net als de visie van de basisschool en KDV 't Sterrekind, gebaseerd op de antroposofie. BSO De Sterrekijker biedt van maandag- tot en met vrijdagmiddag opvang in een basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens vakantieperioden kan gedurende de hele dag opvang worden geboden (in de zomervakantie alleen de eerste drie weken).

De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 22 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2018 werd, na overleg en overreding op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2019 werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Wijzigingen', 'Pedagogisch beleid' en 'Opleidingseisen'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Texel heeft een aanwijzing naar de houder gestuurd.
- In januari 2020 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek betreffende het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 14 naar 22.
- De toezichthouder heeft een positief advies afgegeven aan gemeente Texel, waarna de wijziging werd doorgevoerd in het LRK.

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in oktober 2020, werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Vanwege de maatregelen tegen de Coronapandemie was sprake van verzachtende omstandigheden op een voorwaarde binnen het item 'Veiligheids- gezondheidsbeleid'. Op deze voorwaarde is daardoor geen handhaving geadviseerd. Op de andere voorwaarde binnen het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en de voorwaarden binnen de andere items is wel handhaving geadviseerd. Gemeente Texel heeft een aanwijzing naar de houder gestuurd.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met een beroepskracht en de locatieverantwoordelijke (tevens beroepskracht) en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskracht en de locatieverantwoordelijke.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De organisatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de opvanglocatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang. Daarnaast staat aanvullende informatie over de gang van zaken bij de BSO, beschreven op de website van de houder.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens het vorige jaarlijks onderzoek in 2020 is gebleken dat in het pedagogisch beleidsplan geen concrete beschrijving stond opgenomen over de taken die stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de manier waarop zij hierbij worden begeleidt. Daarna is toen door de locatieverantwoordelijke een document opgesteld met een beschrijving hierover, waarbij de toezichthouder besproken heeft dat de manier waarop vrijwilligers en stagiaires begeleidt worden, hierin nog niet staat opgenomen. Zie voor een verdere toelichting het inspectierapport, uitgevoerd op 29 oktober 2020.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de locatieverantwoordelijke aan de toezichthouder laten weten dat op dit moment geen stagiaires en vrijwilligers werkzaam zijn bij de opvanglocatie. Volgens de locatieverantwoordelijke is de mogelijkheid hier wel toe. Naar aanleiding daarvan heeft de toezichthouder de voorwaarde omtrent de beschrijving van de taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers beoordeeld. In het pedagogisch beleidsplan van de BSO staat beschreven dat een beschrijving van de werkzaamheden en het begeleidingsoverzicht van stagiaires en vrijwilligers staat opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Sterrekind (van dezelfde houder).

Vanuit het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Sterrekind is naar voren gekomen dat het document dat tijdens het vorige jaarlijks onderzoek is opgesteld, niet is aangepast en staat opgenomen in dit pedagogisch beleidsplan. Hierdoor ontbreekt een beschrijving over de manier waarop vrijwilligers en stagiaires begeleidt kunnen worden. Daarnaast zijn de beschreven taken gericht op vrijwilligers en ontbreekt een takenbeschrijving voor stagiaires.

Bovengenoemde is besproken met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke heeft aan de toezichthouder laten weten op welke manier de taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers tot uiting komt. Besproken is dat de uitvoering in de praktijk nog zal worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie:

Tijdens dit onderzoek ontbreekt een concrete beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over de taken die stagiaires in de BSO kunnen uitvoeren en de wijze waarop stagiaires en vrijwilligers bij het uitvoeren van de taken worden begeleidt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens momenten van vrij spel en een tafelmoment.

6 van 23

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 30-09-2021

B.S.O. De Sterrekijker te Den Burg

Indicator:

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek heeft een moment van vrij spel plaatsgevonden, waarna de kinderen in de groepsruimte aan tafel mogen zitten om nog wat te eten en drinken. Na dit tafelmoment mogen de kinderen opnieuw zelf een activiteit kiezen om te doen. Een aantal kinderen gaan buitenspelen, een aantal kinderen zijn in de groepsruimte aan het kleuren, verven of met strijkkralen aan het spelen en een aantal kinderen zijn in de speelzaal aan het spelen. In de speelzaal is de mogelijkheid tot actief spel, waarbij gespeeld wordt met ballen en een parcours wordt gemaakt van speelmatten en banken, waar de kinderen overheen lopen. De beroepskrachten mengen zich gedurende het vrij spel tussen de spelende kinderen. Tussendoor wisselen de kinderen van activiteit. Zo gaan kinderen die in de speelzaal spelen, op een later moment buitenspelen en gaan andere kinderen die in de speelzaal aan het spelen waren, een gezelschapsspel spelen in de groepsruimte.

Indicator:

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het moment van vrij spel is een kind aan het verven. "Juf, ik ben klaar maar het lijkt nergens op", zegt het kind tegen een beroepskracht. De beroepskracht komt bij het kind kijken naar de verftekening en reageert dat die erg mooi is geworden. "Maar waar lijkt het dan op?", vraagt het kind vervolgens aan de beroepskracht. "Ik zie hier een zonnebloem", reageert de beroepskracht. De beroepskracht en het kind gaan verder met elkaar in gesprek over wat te zien is op de verftekening en wat het kind nog verder kan maken. Het kind gaat vervolgens verder met verven.

Op een later moment komt een ander kind vanuit de speelhal in de groepsruimte en bekijkt de kast met verschillende gezelschapsspellen en knutselmateriaal. Vervolgens vraagt het kind aan een beroepskracht om een bepaald spel. De beroepskracht en het kind gaan samen opzoek naar het spel. Als deze gevonden is, helpt de beroepskracht om alle materialen die horen bij het spel naar de tafel in de groepsruimte te brengen, zodat het kind het spel kan spelen.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview (Beroepskrachten, tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Sterrekijker, versie januari 2021, ingezien via de website)
- Pedagogisch beleidsplan ('t Sterrekind, bijgewerkte versie januari 2021, ingezien via de website)
- Inspectierapport GGD Hollands Noorden jaarlijks onderzoek (Uitgevoerd op 29 oktober 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 12 kinderen van 4 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet en de urenberekening van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2021 schriftelijk vastgelegd.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO De Sterrekijker biedt opvang aan maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar in 1 basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview (Beroepskrachten, tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Presentielijsten (Week 36, 37 en 38 van 2021, ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Personeelsrooster (Week 36, 37 en 38 van 2021, ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO De Sterrekijker, versie januari 2021, ingezien via de website)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Overzicht inzet en uren berekening pedagogisch beleidsmedewerker en coach (Over 2021, ingezien via de website)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

Voor dit kindercentrum is het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd, welke voor de BSO en de peuteropvang van toepassing is. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven wekelijks een pedagogische- of een praktische vergadering te hebben met de collega's, waarbij onderwerpen vanuit de beleidsdocumenten aan bod kunnen komen.

De toezichthouder heeft bij de locatieverantwoordelijke en de beroepskracht navraag gedaan over de onderwerpen: 'Handhygiëne van beroepskrachten en kinderen' en 'veiligheid in de groepsruimte'. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de locatieverantwoordelijke en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid, aangaande de binnenruimte. Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder in de groepsruimte geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Vanuit de praktijkobservaties en de gesprekken met de locatieverantwoordelijke is gebleken dat de kinderen van de BSO gebruik maken van de buitenruimte aan de achterzijde van het gebouw, het schoolplein. Echter blijkt tijdens het inspectiebezoek dat deze buitenruimte niet meer volledig omheind is. Een deel van het hekwerk dat grenst aan het parkeerterrein is kapot en staat tegen een andere muur geplaatst. Hierdoor is de mogelijkheid aanwezig dat de kinderen deze buitenruimte kunnen verlaten. Tijdens het inspectiebezoek was zichtbaar dat de kinderen niet te allen tijde onder begeleiding van een beroepskracht buitenspelen en bij het kapotte hekwerk komen om naar de parkeerplaats te kijken. Hierdoor is het risico aanwezig dat kinderen ongezien de buitenruimte kunnen verlaten.

Naast dit kapotte hekwerk is tevens aan de achterzijde van de buitenruimte een omheining van ijzerdraad aanwezig. Hierin is een gedeelte bij elkaar gebonden, waardoor een gat is ontstaan en uitsteeksels aanwezig zijn. De mogelijkheid is aanwezig dat kinderen via deze achterzijde de buitenruimte kunnen verlaten en zich aan het ijzerdraad kunnen bezeren.

De buitenruimte is voorzien van tegels en gras en onder de speeltoestellen liggen zachte rubberen tegels. Tijdens het inspectiebezoek is zichtbaar dat tegels en zachte rubberen tegels schuin liggen en omhoog komen. Tevens is zichtbaar dat niet alle tegels aansluitend tegen elkaar aan liggen en kieren zijn ontstaan. Hierdoor is het risico op struikelen aanwezig.

Bovengenoemde is tijdens het inspectiebezoek en gedurende het onderzoek besproken met de locatieverantwoordelijke. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de buitenruimte van de basisschool is en de basisschool verantwoordelijk hiervoor is. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat de ligging van de tegels is besproken met de directeur van de basisschool, maar dat hier niks aan gedaan wordt omdat de basisschool in mei 2022 in een ander pand zijn intrek zal nemen. Echter is de houder van de BSO verantwoordelijk voor een veilige opvang voor kinderen.

Navraag bij de locatieverantwoordelijke leert dat tijdens de vergaderingen actielijsten/plan van aanpak opgesteld kan worden. Dit is zichtbaar in de notulen van de vergadering. Navraag bij de locatieverantwoordelijke leert dat bovengenoemde aanwezige veiligheidsrisico's hierin niet staan opgenomen. Daarnaast zijn er geen passende maatregelen getroffen om de aanwezige risico's weg te nemen. De locatieverantwoordelijke heeft na het inspectiebezoek aangegeven dat een mondelinge plan van aanpak is gestart met de basisschool, waarbij aan ouders is gevraagd of ouders kunnen helpen bij het aanpassen van het schoolplein. Een leerkracht van de basisschool heeft aangegeven dat twee ouders kenbaar hebben gemaakt hierin te willen helpen. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat voor de herfstvakantie besproken wordt hoe het hiermee staat en wanneer de ouders hierbij kunnen helpen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven dat niet alleen na een ongeval, maar regelmatig wordt besproken of de binnenruimte of de buitenspeelplaats nog veilig genoeg is en wat hieraan verbeterd kan worden. Echter blijkt dat de aanwezige risico's in de buitenruimte onvoldoende in kaart zijn gebracht en hier geen passende maatregelen voor zijn getroffen.

Vanuit het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ook gebleken dat niet alle risico's, grote en kleine risico's, beschreven staan in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de maatregelen die hierbij genomen worden om de veiligheid van de kinderen te beperken. In de buitenruimte staan speeltoestellen. De mogelijke risico's die de speeltoestellen met zich meebrengen, bijvoorbeeld het vallen van hoogte, staan hierin niet opgenomen. Daarnaast ontbreekt een beschrijving van de manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid van kinderen beperkt zijn (zogenoemde kleine risico's).

Tijdens het inspectiebezoek is navraag gedaan wie de achterwacht is, indien een beroepskracht alleen werkzaam is bij de BSO. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat dit voor de BSO de vaste beroepskracht van de peuteropvang betreft. Indien deze vaste beroepskracht bijvoorbeeld ziek is of vakantie heeft, is de medewerker van kantoor de achterwacht. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een beschrijving opgenomen wie de achterwacht is, echter staan hierin andere gegevens dan tijdens het inspectiebezoek is aangegeven. Het betreffen de gegevens van een medewerker die niet meer werkzaam is voor de organisatie.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder de kinder-EHBO diploma's van de beroepskrachten ingezien. Een beroepskracht, werkzaam tijdens het inspectiebezoek, is in het bezit van kinder-EHBO diploma die geldig was tot juni 2021. Navraag leert dat de betreffende beroepskracht nog niet in het bezit is van een ander geldig kinder-EHBO-diploma. Het praktijkgedeelte hiervan staat gepland voor oktober 2021.

De locatieverantwoordelijke, tevens een beroepskracht en werkzaam tijdens het inspectiebezoek, is in het bezit van een geldig kinder-EHBO-diploma. Echter verlaat de locatieverantwoordelijke de opvanglocatie rond 17.30 uur, waardoor hierna geen volwassene meer aanwezig is die in het bezit is van een geldig kinder-EHBO diploma. Daarnaast is vanuit de dienstroosters, ingezien tijdens het inspectiebezoek, zichtbaar dat de betreffende beroepskracht die niet in het bezit is van een geldig kinder-EHBO-diploma, alleen werkzaam is geweest op de locatie op 20- en 22 september 2021. Hierdoor is gedurende de opvang niet te allen tijde een volwassene aanwezig geweest met een geldig kinder-EHBO diploma.

De beroepskracht heeft aangegeven nog niet in het bezit te zijn van een geldig kinder-EHBO diploma, vanwege de Coronamaatregelen. Volgens de beroepskracht was er niet eerder plek om de cursus te volgen. De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven dat dit door een fout vanuit de EHBO-aanbieder is ontstaan, aangezien de betreffende beroepskracht alleen voor een theoriegedeelte stond ingepland en niet voor het praktijkgedeelte. Echter hebben de andere beroepskrachten van deze opvanglocatie wel een herhaling kunnen volgen en zijn wel in het bezit van een geldig kinder-EHBO diploma. Hierdoor heeft de organisatie onvoldoende maatregelen getroffen om wel te allen tijde een beroepskracht werkzaam te laten zijn met een geldig kinder-EHBO diploma.

Conclusie:

- In de praktijk zijn veiligheidsrisico's aanwezig in de buitenruimte aan de achterzijde, hierop zijn geen passende maatregelen getroffen om de aanwezige risico's weg te nemen en de veiligheid van de op te vangen kinderen te kunnen waarborgen;
- In het opgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn niet alle aanwezige risico's (kleine en grote) in kaart gebracht en beschreven, waardoor de veiligheid van de op te vangen kinderen niet volledig is gewaarborgd;
- De beschrijving in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, aangaande de achterwacht, is verouderd en komt niet overeen met de actuele praktijk;
- Tijdens het inspectiebezoek vanaf 17.30 uur en vanuit de dienstroosters van de BSO is gebleken dat niet te allen tijden gedurende de opvangtijd een volwassene aanwezig is geweest met een geldig kinder-EHBO diploma.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format en toegeschreven is naar de eigen organisatie. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht tijdens inspectiebezoek)
- Interview (Beroepskrachten, tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO-certificaten (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (Week 36, 37 en 38 van 2021, ingezien tijdens inspectiebezoek)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : B.S.O. De Sterrekijker
Vestigingsnummer KvK : 000030283175
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Gasthuisstraat 55
Postcode en plaats : 1791 GK Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie : 30 september 2021
Opstellen concept inspectierapport : 04 november 2021
Zienswijze houder : 17 november 2021
Vaststelling inspectierapport : 17 november 2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 17 november 2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17 november 2021
Openbaar maken inspectierapport : 18 november 2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze nav Concept rapport inspectie BSO De Sterrekijker 2021

De zienswijze van de verantwoordelijken voor BSO De Sterrekijker, ten aanzien van de genoemde punten in het concept inspectierapport is als volgt:

Pedagogisch Beleidsplan:

De taken van een stagiaire of vrijwilliger bij BSO De Sterrekijker, en op welke manier een stagiaire of vrijwilliger wordt begeleid, staan omschreven in het Pedagogisch Beleidsplan 't Sterrekind, maar is per abuis niet gekopieerd naar het Pedagogisch beleidsplan van BSO de Sterrekijker. Dit zal per omgaande gebeuren. Het aangepaste beleidsplan zal gepubliceerd worden op de website.

Veiligheid en Gezondheid:

De in het rapport omschreven mankementen aan het buitenterrein zijn op het moment van schrijven reeds verholpen. De tegels zijn recht gelegd en het hekwerk is gerepareerd. Dit is overigens niet gebeurd op initiatief van de eigenaar van de buitenruimte (Vrije School Texel Stella Maris), maar op initiatief van De Sterrekijker.

Het Beleid Veiligheid en Gezondheid beval inmiddels de risico's die er zijn aangaande de speeltoestellen en de maatregelen die genomen zijn om deze risico's te beperken. Tevens worden de kleine risico's beschreven. Ook de juiste gegevens van de achterwacht zijn toegevoegd. Het Beleid Veiligheid en Gezondheid is gepubliceerd op onze website.

De invalkracht heeft inmiddels het diploma kinder-EHBO op orde.