



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang De Sterrekijker BSO
Gasthuisstraat 55
1791 GK Den Burg
Registratienummer 182805220

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Texel
Datum inspectie:	29 oktober 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	22 januari 2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	
BESCHOUWING.....	
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	12
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE.....	
PEDAGOGISCH KLIMAAT	
PERSONEEL EN GROEPEN	
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	
GEGEVENS VOORZIENING	17
OPVANGGEGEVENS	
GEGEVENS HOUDER	
GEGEVENS TOEZICHT	17
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	
PLANNING	
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang. De kwaliteitseisen hebben betrekking op onder andere de administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Sterrekijker is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Sterrekijker en biedt opvang in een groepsruimte in basisschool De Vrije School Texel 'Stella Maris' te Den Burg. Naast BSO De Sterrekijker maakt kinderdagverblijf (KDV) 't Sterrekind in de ochtenduren gebruik van dezelfde groepsruimte. Vier medewerkers vormen het bestuur van organisatie De Sterrekijker. Drie van de vier medewerkers zijn tevens werkzaam als beroepskracht. De visie van BSO De Sterrekijker is, net als de visie van de basisschool en KDV 't Sterrekind, gebaseerd op de antroposofie. BSO De Sterrekijker biedt vijf middagen in de week opvang in een basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens vakantieperiodes kan gedurende de hele dag opvang worden geboden. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 10 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2016 werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Er werden tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogische praktijk', 'Meldcode kindermishandeling' en 'Binnenruimte'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Texel heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- Tijdens het nader onderzoek in maart 2017, naar aanleiding van de tekortkomingen welke werden geconstateerd tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2016, waren de tekortkomingen hersteld. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in september 2017 werd aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in juli 2018 werd, na overleg en overreding op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', aan alle getoetste voorwaarden voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

De inspectie

Deze jaarlijkse inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 29 oktober 2019. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten (tevens 1 van de houders) en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met 2 houders.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de volgende items:

- Wijzigingen;
- Pedagogisch beleid;
- Opleidingseisen.

Zie voor meer informatie hierover de betreffende items in dit inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de houder om wijzigingen aan het college bekend te maken voor de daartoe aangewezen gegevens.

Wijzigingen

Constatering:

In het LRK staat BSO De Sterrekijker geregistreerd met 10 kindplaatsen. Vanuit het dienstrooster van week 38 en 39 van 2019 blijkt dat op meerdere dagen opvang aan meer dan 10 kinderen wordt geboden. Op maandag 16 september 2019 is vanuit het dienstrooster zichtbaar dat er opvang is geboden aan 14 kinderen, op maandag 23 september 2019 is vanuit het dienstrooster zichtbaar dat er opvang is geboden aan 15 kinderen en op donderdag 26 september 2019 is vanuit het dienstrooster zichtbaar dat er opvang is geboden aan 12 kinderen. Gebleken is dat de houder niet tijdig wijzigingen via een wijzigingsverzoek bij gemeente Texel heeft ingediend en in de praktijk op sommige dagen meer dan maximaal 10 kinderen per dag worden opgevangen.

Bovengenoemde is met de houder besproken en zij heeft aangegeven dat zij niet op de hoogte was dat een wijziging in het ophogen van het aantal kindplaatsen bij de gemeente moet worden ingediend. Binnen de conceptperiode van dit inspectierapport heeft de houder per e-mail aan de gemeente Texel laten weten het aantal kindplaatsen voor de BSO te willen ophogen van 10 naar 14.

In het LRK is zichtbaar dat gemeente Texel de wijziging van het ophogen van het aantal kindplaatsen naar 14, op 17 december 2019 heeft doorgevoerd waarbij staat aangegeven dat dit kindaantal geldig is vanaf 20 november 2019.

Conclusie:

De houder heeft niet tijdig wijzigingen voor het ophogen van het aantal kindplaatsen via een wijzigingsverzoek bij de gemeente medegedeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.
(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Presentielijsten (week 38 en 39 van 2019)
- E-mail van de houder aan gemeente Texel met het verzoek het aantal kindplaatsen op te hogen van 10 naar 14 (verstuurd door de houder op 14 november 2019)

Pedagogisch klimaat

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde opvang.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de BSO. Hierin staat de vertaalslag van de visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder.

Echter, in het pedagogisch beleidsplan ontbreekt het volgende:

- Een concrete beschrijving over de manier waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten.

Tijdens het inspectiebezoek heeft een beroepskracht verteld dat tijdens vakantieperioden verschillende uitstapjes met de kinderen worden gemaakt. Zo hebben de kinderen volgens de beroepskracht in de herfstvakantie geholpen met een project om vuil op te ruimen en zijn de kinderen naar een kaasboerderij geweest. Hier komt uit naar voren dat activiteiten worden ondernomen waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten.

Bovengenoemde is besproken met de houder en zij heeft aangegeven dat deze punten inderdaad niet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan en dit aangepast zal worden.

Conclusie:

In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een beschrijving over hoe bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en hoe ouders worden doorverwezen en ontbreekt een beschrijving in het pedagogisch beleidsplan over de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep kunnen verlaten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij de basisgroep tijdens een moment van vrij spel en een tafelmoment.

Indicator:

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind heeft een bestuurbare speelgoedauto mee naar de BSO genomen. De kinderen mogen hiermee in een speelruimte spelen. Een aantal kinderen besturen om beurten de bestuurbare speelgoedauto waarbij achter de auto aan wordt gerend. Verschillende kinderen komen tijdens deze activiteit met het idee om een parcours te maken welke de speelgoedauto moet gaan afleggen. De kinderen maken een parcours van banken en kussens en een kind maakt een schans van Kapla.

Ondertussen is een ander kind in de groepsruimte een stripboek op de bank aan het lezen en is een ander kind met een speeltouw aan het spelen. Hij speelt hiermee door het speeltouw weg te schieten en op te vangen.

Na verloop van tijd roept de beroepskracht de kinderen bijeen, zodat zij wat aan tafel in de groepsruimte kunnen eten en drinken. De kinderen stoppen met hun spel, eten en drinken tijdens het tafelmoment en vervolgen hun spel na het tafelmoment.

Indicator:

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Praktijkvoorbeeld:

Wanneer de meeste kinderen aan tafel zitten, zit een kind nog op het toilet. De beroepskracht vertelt de kinderen dat zij even wachten op het kind voor zij beginnen met eten en drinken. Wanneer het kind direct na het toiletbezoek aan tafel wil gaan zitten, geeft de beroepskracht aan dat hij zijn handen nog mag wassen. "Oh ja", reageert het kind en loopt terug naar de toiletruimte om zijn handen te wassen. Zodra het kind na het handen wassen aan tafel zit, begint het tafelmoment, waarbij de kinderen gaan eten en drinken.

Wanneer een aantal kinderen vanuit de speelzaal naar de groepsruimte komen en hier willen spelen, zegt de beroepskracht: "Jullie mogen de speelzaal wel eerst nog opruimen." De kinderen geven aan dat niet iedereen is uitgespeeld in de speelzaal. Een aantal kinderen gaan weer terug naar de speelzaal en spelen daar verder met Kapla en een bestuurbare speelgoedauto.

De beroepskracht maakt met de kinderen de afspraak wanneer iedereen is uitgespeeld in de speelzaal, wel wordt opgeruimd.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (Sterrekijker, versie oktober 2019)

Personeel en groepen

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Tijdens het onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio), inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en de stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling met de houder, van personen structureel werkzaam op de opvanglocatie, in het PRK bekeken.

Constatering:

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

Opleidingseisen

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Constatering:

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie.

Echter, de beroepskwalificatie van een beroepskracht voldoet niet aan de gestelde eisen. Volgens de houder is de desbetreffende beroepskracht werkzaam als 'peuterleidster' vanaf 2007/2008 bij Vrijeschool Kopwerk en kinderopvangorganisatie Kappio. Vanaf 2014 is de beroepskracht werkzaam bij BSO De Sterrekijker. Volgens de houder is de beroepskracht daarvoor niet werkzaam geweest in de kinderopvang.

De desbetreffende beroepskracht is in het bezit van een HAVO diploma, een diploma MBO niveau 2 Helpende Welzijn en een Ervaringscertificaat, uitgeven door EVC Centrum Nederland. Navraag bij de houder leert dat de desbetreffende beroepskracht niet in het bezit is van een andere beroepskwalificatie welke geldig is voor de werkzaamheden in de kinderopvang. De houder heeft aangegeven dat het Ervaringscertificaat als een gelijkstelling kan worden gezien. De toezichthouder heeft telefonisch contact gehad met EVC Centrum Nederland. Uit dit gesprek is naar voren gekomen dat dit Ervaringscertificaat aantoont over welke ervaring en competenties de beroepskracht beschikt. Volgens EVC Centrum Nederland, is dit certificaat geen gelijkstelling. Tevens heeft de toezichthouder contact gehad met FCB Nederland, welke ook heeft bevestigd dat het Ervaringscertificaat en de diploma's niet voldoen aan de beroepskwalificatie om in de kinderopvang werkzaam te zijn. Gebleken is dat bovengenoemde tijdens voorgaande inspectieonderzoeken niet eerder is geconstateerd.

Dit is besproken met de houder en gemeente Texel. De houder heeft aangegeven niet op de hoogte te zijn geweest dat een Ervaringscertificaat niet als zijnde een gelijkstelling fungeert. Daarnaast heeft de houder aangegeven het kwalijk te vinden dat bovengenoemde nooit eerder is geconstateerd en zij daardoor ervan uit ging dat de beroepskwalificatie voldeed.

De houder heeft in overleg met de toezichthouder direct na de constatering een gelijkstellingsverzoek op 27 november 2019 ingediend bij FCB Nederland voor de desbetreffende beroepskracht. De bevestigingsmail vanuit FCB Nederland heeft de houder naar de toezichthouder gestuurd. Hierin komt naar voren dat de verzonden e-mail van de houder is aangekomen en dat vanwege drukte rondom vragen over- en gelijkstellingen aanvragen, het langer duurt dat een antwoord wordt verstuurd.

Conclusie:

Een beroepskracht, werkzaam op de BSO, is niet in het bezit van een geldige beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek was de feitelijke bezetting 7 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar onder begeleiding van 1 beroepskracht. Op de dagen dat meer dan 10 kinderen werden opgevangen (zie de beschrijving bij het item 'Wijzigingen'), werd aan de beroepskracht-kindratio voldaan.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende het aantal beroepskrachten is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte (inval)beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerker is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO De Sterrekijker biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in 1 basisgroep.

De locatie staat in LRK geregistreerd met 10 kindplaatsen. Gebleken is dat op verschillende dagen meer dan 10 kinderen per dag opgevangen worden. Zie voor een verdere beschrijving van het aantal geregistreerde kinderen in het LRK en het maximaal aantal kinderen in de praktijk, het item 'Wijzigingen'.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Presentielijsten (week 38 en 39 van 2019)
- Personeelsrooster (standaard dienstrooster van het schooljaar 2019)
- Ervaringscertificaat van een beroepskracht (afgegeven vanuit EVC Centrum Nederland)
- Telefonisch contact EVC Centrum Nederland
- Telefonisch contact en e-mail contact FCB Nederland
- Telefonisch contact gemeente Texel

Veiligheid en gezondheid

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklijsten, huisregels, werk- en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in het document 'Protocol Veilige gezonde omgeving'.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit de gesprekken met de beroepskracht en de observaties in de praktijk. De beroepskracht heeft aangegeven dat regelmatig verschillende vergaderingen plaatsvinden. Tijdens de 'praktische vergadering' kunnen aandachtspunten met betrekking tot de veiligheid en gezondheid besproken worden. Wanneer een risico aangaande de veiligheid en gezondheid aanwezig is, heeft de beroepskracht aangegeven te overleggen met collega's welke actie wordt ondernomen. Van deze te nemen actie kunnen volgens de beroepskracht aantekeningen worden gemaakt, zodat alle collega's hiervan op de hoogte zijn.

De toezichthouder heeft bij de beroepskracht navraag gedaan over de volgende onderwerpen:

- Veiligheid en gezondheid in de groepsruimte;
- Handhygiëne van kinderen.

De toezichthouder heeft uit de antwoorden van de beroepskracht en observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

Volgens een houder kunnen veiligheids- en gezondheidsmaatregelen genoteerd worden op een actielijst, waarbij staat weergegeven binnen welke termijn de maatregelen dienen genomen te worden en wie verantwoordelijk is voor de maatregelen. In een document genaamd 'Plan van aanpak' staat beschreven hoe vaak vergaderingen plaatsvinden, welke onderwerpen tijdens verschillende vergaderingen aan bod kunnen komen en op welke manier beroepskrachten, ouders enzovoort het veiligheids- en gezondheidsbeleid met eventuele maatregelen op risico's kunnen raadplegen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien en beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht (tevens houder) tijdens inspectiebezoek)
- Observatie(s) (binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certificaten
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Personeelsrooster (standaard dienstrooster van het schooljaar 2019)
- Protocol Veilige gezonde omgeving (versie onbekend)
- Document 'Plan van aanpak' (versie 27 december 2019)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie

Wijzigingen

De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen.

(art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : B.S.O. De Sterrekijker
Vestigingsnummer KvK : 000030283175
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Kogerstraat 61
Postcode en plaats : 1791 EP Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie : 29-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-01-2020
Hoor en wederhoor : 16-01-2020
Zienswijze houder : 16-01-2020
Vaststelling inspectierapport : 22-01-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-01-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2020
Openbaar maken inspectierapport : 24-01-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De Sterrekijker vindt het rapport, wat is opgemaakt door de GGD, duidelijk en helder. Voor ons was het duidelijk waar er verbeterpunten lagen, die hebben we aangepast en besproken. Wij willen daar graag aan blijven werken, want ook wij streven naar een gezonde en veilige opvang voor onze kinderen. Wij vinden het belangrijk dat de ouders hierover goed geïnformeerd zijn, en dat ons beleid voor hen inzichtelijk is, deze is te vinden op onze website www.sterrekijkertexel.nl