



Inspectierapport

De Sterrekijker (BSO)

Gasthuisstraat 55

1791 GK Den Burg

Registratienummer 182805220

Toezichthouder: GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente: Texel
Datum inspectie: 29 oktober 2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17 december 2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	
Beschouwing	
Advies aan College van B&W	
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	
Personeel en groepen	
Veiligheid en gezondheid.....	
Accommodatie.....	
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens	
Gegevens houder.....	
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD)	
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	
Planning	
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) De Sterrekijker is onderdeel van kinderopvangorganisatie De Sterrekijker en biedt opvang in een groepsruimte in basisschool De Vrije School Texel 'Stella Maris' te Den Burg. Naast BSO De Sterrekijker maakt kinderdagverblijf (KDV) 't Sterrekind in de ochtenduren gebruik van dezelfde groepsruimte. Vier medewerkers vormen het bestuur van organisatie De Sterrekijker. Drie van de vier medewerkers zijn tevens werkzaam als beroepskracht. De visie van BSO De Sterrekijker is, net als de visie van de basisschool en KDV 't Sterrekind, gebaseerd op de antroposofie. BSO De Sterrekijker biedt van maandag - tot en met vrijdagmiddag opvang in een basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Tijdens vakantieperioden kan gedurende de hele dag opvang worden geboden. De locatie is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 22 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

- Tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2018 werd, na overleg en overreding op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', aan alle getoetste voorwaarden voldaan.
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek in oktober 2019 werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Wijzigingen', 'Pedagogisch beleid' en 'Opleidingseisen'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Texel heeft een aanwijzing naar de houder gestuurd.
- In januari 2020 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden naar aanleiding van een wijzigingsverzoek betreffende het wijzigen van het aantal kindplaatsen van 14 naar 22. De toezichthouder heeft een positief advies afgegeven aan gemeente Texel, waarna de wijziging werd doorgevoerd in het LRK.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Dit jaarlijks onderzoek heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 29 oktober 2020. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en een hulpverlener vanuit Esdégé Reigersdaal en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien en per e-mail opgevraagd. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke, welke tevens een beroepskracht is.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde binnen het item Veiligheids- en gezondheidsbeleid. Echter door de Coronamaatregelen gelden er verzachtende omstandigheden. Zie hiervoor een verdere toelichting bij het item Veiligheids- en gezondheidsbeleid. De toezichthouder heeft vanwege deze verzachtende omstandigheden besloten geen advies handhaving te geven op deze voorwaarde.

Naast de verzachtende omstandigheden, zijn tevens tekortkomingen geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Pedagogisch beleid;
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan voor de opvanglocatie. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Naast bovenstaande positieve bevindingen, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek is ter sprake gekomen dat een stagiaire werkzaam is op de opvanglocatie. In het pedagogisch beleidsplan staat geen concrete beschrijving opgenomen over de taken die stagiaires kunnen uitvoeren en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

Navraag bij de locatieverantwoordelijke leert dat deze beschrijving niet stond opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De locatieverantwoordelijke gaf aan dat sinds kort stagiaires werkzaam kunnen zijn op de opvanglocatie. Naar aanleiding hiervan heeft de locatieverantwoordelijke een document opgesteld waarin zij de taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers en stagiaires heeft beschreven. In dit document staat beschreven dat vrijwilligers en stagiaires begeleid worden door een beroepskracht. Echter staat hierin niet de manier beschreven waarop vrijwilligers en stagiaires worden begeleid.

Conclusie:

Tijdens het inspectiebezoek staat in het pedagogisch beleidsplan, geschreven door de organisatie, geen beschrijving van de taken die vrijwilligers en stagiaires in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag in de basisgroep tijdens een moment van vrij spel.

Indicator:

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens een moment van vrij spel zijn een aantal kinderen aan tafel met speelzand en met strijkkralen aan het spelen. Een beroepskracht zit bij de kinderen aan tafel. Besproken wordt wat ieder kind aan het maken is. Vervolgens vraagt de beroepskracht aan een kind: "Wat heb je vandaag gedaan tijdens gym, X?" "We hebben gestoeid, gespeeld met het touw en deze beklimd", reageert het kind. De beroepskracht stelt verdere vragen over deze activiteiten tijdens gym en het kind legt de activiteiten die hij met het touw tijdens de gymles heeft gedaan, verder uit. Op een later moment speelt een beroepskracht een gezelschapsspel met een aantal kinderen. De kinderen leggen het spel uit aan de beroepskracht, waarbij de beroepskracht vragen stelt ter verduidelijking.

Indicator:

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om de zelfredzaamheid te vergroten.

Praktijkvoorbeeld:

Een kind gaat op tafel zitten wanneer het een gezelschapsspel aan het spelen is met andere kinderen. "XX, blijf je op de kruk zitten?", reageert een beroepskracht. Het kind gaat vervolgens van de tafel af en op een kruk zitten.

De kinderen die dat willen mogen een lampion voor Sint Maarten maken of deze afmaken wanneer zij eerder een begin aan de lampion hadden gemaakt. De kinderen mogen met verf de lampion beschilderen, waarbij zij zelf de kleuren mogen uitzoeken. Een kind wilt zijn lampion geel verven en houdt zijn lampion vast op een manier dat het niet lukt de lampion te verven.

Een beroepskracht ziet dit en vraagt of zij het kind kan helpen. Het kind knikt en de beroepskracht laat zien hoe het kind zijn lampion anders kan vasthouden, waardoor hij met zijn andere hand de lampion kan verven.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht (niet werkzaam tijdens inspectiebezoek))
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan Sterrekijker (Ingezien via de website, versie 2020)
- Vrijwilligersbeleid (per e-mail gestuurd op 4 november 2020)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Gebleken is dat de beroepskrachten en een stagiaire die werkzaam zijn op de opvanglocatie zijn ingeschreven in het PRK. De houder heeft zorg gedragen voor de koppeling met de beroepskrachten en de stagiaire, inclusief zichzelf.

Echter blijkt tijdens het inspectiebezoek dat een hulpverlener vanuit de organisatie Esdégé Reigersdaal werkzaam is op de opvanglocatie voor de ondersteuning en begeleiding van een kind. Uit het gesprek met de beroepskracht en de hulpverlener is gebleken dat de hulpverlener structureel werkzaam is op iedere donderdag en vrijdag. Volgens een beroepskracht en de hulpverlener vindt deze ondersteuning nu voor 1,5 maand plaats en hoe lang deze periode zal gaan duren, is nog onduidelijk. De toezichthouder heeft geconstateerd dat de hulpverlener van Esdégé Reigersdaal niet in het PRK is ingeschreven en niet gekoppeld is aan de houder.

Bovengenoemde is besproken met de houder en zij heeft aangegeven dit direct op te pakken zodat alsnog de inschrijving in het PRK en de koppeling met de houder wordt gemaakt.

De toezichthouder heeft met de houder besproken dat de hulpverlener niet werkzaam mag zijn op de opvanglocatie, totdat de hulpverlener staat ingeschreven in het PRK en is gekoppeld aan de houder.

De houder heeft direct actie ondernomen waarbij de houder de toezichthouder van de genomen stappen op de hoogte heeft gehouden. De toezichthouder heeft op 14 november 2020 gezien dat de desbetreffende hulpverlener in het PRK staat ingeschreven en is gekoppeld aan de houder.

Conclusie:

Ten tijde van het inspectiebezoek is een hulpverlener vanuit Esdégé Reigersdaal, welke structureel aanwezig is voor het bieden van ondersteuning en begeleiding van een kind, niet ingeschreven en gekoppeld in het PRK alvorens zij haar werkzaamheden uitvoert. De hulpverlener heeft zich na het inspectiebezoek ingeschreven met een geldig Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en op 13 november 2020 is de koppeling met de houder alsnog in het PRK gemaakt. Echter blijven de tekortkomingen, geconstateerd tijdens het inspectiebezoek, een feit.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn allemaal getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coach zijn beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende standaard dienstrooster.

De houder heeft in een e-mail het standaard dienstrooster, van de beroepskrachten op de BSO, kenbaar gemaakt aan de toezichthouder. Volgens de houder werken de beroepskrachten structureel de aangegeven dagdelen en staat dit niet opgenomen in een rooster. De toezichthouder heeft bij de houder aangegeven dat dit in het vervolg toetsbaar dient te zijn. De toezichthouder heeft voor dit onderzoek de presentielijsten van week 39 en 40 van 2020 beoordeeld in combinatie met de standaard diensten van de beroepskrachten die zijn aangegeven door de locatieverantwoordelijke per e-mail.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar onder begeleiding van 2 beroepskrachten. Tevens was een hulpverlener vanuit Esdégé Reigersdaal boventallig aanwezig.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. Een beroepskracht kan benoemen wie deze persoon is en waar het telefoonnummer te vinden is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De locatieverantwoordelijke heeft aangegeven de functie van pedagogisch beleidsmedewerker uit te voeren samen met een extern pedagogisch beleidsmedewerker. De externe pedagogisch beleidsmedewerker voert tevens de functie van pedagogisch coach uit. De locatieverantwoordelijke heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2019 en 2020 schriftelijk vastgelegd in een overzicht. In dit overzicht staat het volgende beschreven:

"De in de wet voorgeschreven minimaal aantal uren voor coaching zijn 10 uur per fte van pedagogisch medewerkers. De uren van de pedagogisch beleidsmedewerker zijn 50 uur per locatie. Bij De Sterrenkijker ziet dat er als volgt uit: 2 fte. Dit komt neer op minimaal 20 coach uren en 50 pedagogische beleidsuren met een totaal van minimaal 70 uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van De Sterrenkijker."

Navraag bij de locatieverantwoordelijke leert dat dit de berekening is die gebaseerd is op de BSO en de peuteropvang. Echter dient deze berekening gericht te zijn per voorziening. Hierdoor dient minimaal 100 uur aan pedagogisch beleidsuren te worden besteedt in 2019 en in 2020.

Hieruit blijkt dat het aantal in te zetten beleidsuren dat jaarlijks dient plaats te vinden voor de beroepskrachten en de houder, onvoldoende uren in 2019 betref. Daarnaast is vanuit het overzicht niet inzichtelijk wanneer in 2019 en 2020 het aantal uur is besteed aan pedagogisch coaching en aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

Conclusie:

- De beroepskrachten hebben in 2019, volgens de urenberekening, onvoldoende uren gericht op de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid ontvangen;
- In het overzicht gericht op de uitvoering van coaching en implementatie van beleid, is niet inzichtelijk wanneer in 2019 en 2020 de uren zijn besteed aan pedagogisch coaching en aan de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO De Sterrekijker biedt opvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar in 1 basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht (niet werkzaam tijdens inspectiebezoek))
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek en op 14 november 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Presentielijsten (Van week 39 en 40 van 2020)
- Interview (Beroepskrachten en hulpverlener vanuit Esdégé Reigersdaal)
- Standaard werkdagen van beroepskrachten, aangegeven per e-mail (Ontvangen van de houder per e-mail op 4 november 2020)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker en coach
- Certificaat kinderopvangcoaching van de pedagogisch coach
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach (Voor 2019 en 2020)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

In de groepsruimtes zijn tijdens de inspectie geen onveilige aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is in het kindercentrum. De beroepskrachten, aanwezig tijdens het inspectiebezoek, zijn op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Praktijksituatie:

Volgens het standaard dienstrooster, dat tijdens het inspectiebezoek besproken is met de locatieverantwoordelijke en per e-mail naar de toezichthouder is gestuurd, blijkt dat de locatieverantwoordelijke op de vrijdagen alleen werkzaam is als beroepskracht op de BSO. De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek de kinder-EHBO-diploma's van alle beroepskrachten, werkzaam op de BSO, ingezien en beoordeeld. Hieruit is naar voren gekomen dat het kinder-EHBO-diploma van de locatieverantwoordelijke geldig was tot 21 mei 2020. De locatieverantwoordelijke heeft een herhaling kinder-EHBO gevolgd, echter is deze behaald op 5 oktober 2020.

Navraag bij de locatieverantwoordelijke leert dat wanneer de locatieverantwoordelijke alleen werkzaam is als beroepskracht op de BSO, geen andere volwassenen aanwezig zijn die wel in het bezit zijn van een geldig kinder-EHBO-diploma. Daarnaast heeft de locatieverantwoordelijke aangegeven dat vanwege de Coronamaatregelen eerder dit jaar de EHBO cursussen in kleine groepen werden gegeven, waardoor niet eerder een EHBO-cursus gevolgd kon worden.

Daarnaast heeft de toezichthouder bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen: 'Veiligheid en gezondheid in de groepsruimtes' en 'Handhygiëne van beroepskrachten en kinderen'. De toezichthouder heeft hierbij tijdens dit onderzoek geconstateerd dat niet volledig conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de organisatie wordt gehandeld.

Citaat Protocol Veilige en Gezonde omgeving (in te zien op de website):

"Pedagogische medewerkers zien er op toe dat kinderen na ieder toiletbezoek hun handen (met vloeibare) handzeep wassen."

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek zijn 4 kinderen naar het toilet gegaan. Deze kinderen hebben vooraf aan een beroepskracht aangegeven dat zij naar het toilet gaan. De kinderen hebben na het toiletbezoek hun handen niet gewassen met water en zeep. De beroepskracht heeft de kinderen niet herinnerd aan het handen wassen na een toiletbezoek.

Citaat Protocol Veilige en Gezonde omgeving (in te zien op de website):

"Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten."

Praktijksituatie:

Tijdens het inspectiebezoek gaan de kinderen aan tafel om wat te drinken en een koekje te eten. De kinderen gaan direct aan tafel en krijgen een koekje van een beroepskracht. De kinderen en de beroepskrachten hebben vooraf hun handen niet gewassen met water en zeep.

Navraag bij de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek leert dat zij op de hoogte zijn van de momenten waarop kinderen en beroepskrachten hun handen dienen te wassen. Een beroepskracht gaf aan vergeten te zijn de kinderen te herinneren aan het handen wassen.

Conclusie:

- Uit het met de locatieverantwoordelijke besproken standaard dienstrooster van de BSO blijkt dat niet te allen tijde gedurende de BSO een volwassene aanwezig is geweest met een geldig kinder-EHBO-diploma. Echter is, vanwege de Coronamaatregelen sprake van verzachtende omstandigheden.
- De beroepskrachten handelen in de praktijk niet volledig conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid, geschreven door de organisatie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht (niet werkzaam tijdens inspectiebezoek))
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO-certificaten (Ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Website (www.sterrekijkertexel.nl)
- Sterrekijker protocol veilige gezonde omgeving (Ingezien via de website)
- Regels richtlijnen peutergroep-BSO (Ingezien via de website)
- Protocol Signalering bijzonder gedrag (Ingezien via de website)
- Bespreeklijst afspraken/actielijst (Van 24 augustus 2020, per e-mail ontvangen)

Accommodatie

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en besproken is.

Eisen aan ruimtes

In januari 2020 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden voor de aanvraag voor een ophoging in het aantal kindplaatsen, waarbij tevens een extra ruimte structureel bij de groepsruimte in gebruik zou worden genomen (de speelzaal), wanneer meer dan 14 kinderen worden opgevangen. Tijdens dat incidentele onderzoek bleek dat nog een aantal veiligheidsmaatregelen in de speelzaal moesten worden getroffen, alvorens deze speelzaal volledig in gebruik zou worden genomen door de BSO. Hierdoor kon tijdens dat incidentele onderzoek de voorwaarde of de speelzaal veilig is ingericht, nog niet worden beoordeeld. Tijdens dit jaarlijks onderzoek is deze voorwaarde beoordeeld.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is gebleken dat de veiligheidsmaatregelen zijn getroffen. Tijdens dit inspectiebezoek is gebleken dat de nieuwe groepsruimte veilig, toegankelijk en passend ingericht is in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de speelzaal kunnen kinderen bewegingsactiviteiten uitvoeren. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van speelmatten, banken en pitzzakken. Tevens kunnen balspellen, sjoelen en gymactiviteiten aangeboden worden in deze ruimte. Daarnaast kan constructiemateriaal, zoals Kapla, en overig spelmaterial meegenomen worden vanuit de basisgroepsruimte.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Tevens een beroepskracht (niet werkzaam tijdens inspectiebezoek))
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin

kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : B.S.O. De Sterrekijker
Vestigingsnummer KvK : 000030283175
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : De Sterrekijker
Adres houder : Kogerstraat 61
Postcode en plaats : 1791 EP Den Burg
KvK nummer : 61159573
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Texel
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1790 AE DEN BURG

Planning

Datum inspectie	: 29-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 04-12-2020
Hoor en wederhoor	: 17-12-2020
Zienswijze houder	: 17-12-2020
Vaststelling inspectierapport	: 17-12-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-12-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 17-12-2020
Openbaar maken inspectierapport	: 18-12-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Naar aanleiding van het bovengenoemde inspectierapport willen wij graag onze zienswijze geven.

Wij streven voor alle kinderen binnen onze kinderopvang, zowel bij de peuters als bij de BSO, naar een veilige en warme omgeving. De pedagogische beleidsplannen vormen hiervoor de basis. Uit het inspectierapport komen verbeterpunten naar voren die wij ter harte nemen.

Coaching van de medewerkers.

De wettelijke eis is dat er een pedagogisch beleidsmedewerker en een coach is. Dat kan een en dezelfde persoon zijn. Wij hebben ervoor gekozen dat de coach een andere persoon is dan de beleidsmedewerker. In het najaar van 2020 is er een intensievere samenwerking tot stand gekomen tussen de Vrije School Stella Maris en De Sterrekijker. In de loop van 2021 zullen de verschillende rollen verder worden uitgewerkt.

Begeleiding van stagiaires.

Op de Sterrekijker en bij het Sterrekind lopen soms stagiaires mee. Deze stagiaires worden begeleid door de medewerkers van de V.O.F de Sterrekijker.

Hoe deze begeleiding plaatsvindt wordt opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Van de stagiaires wordt verwacht dat zij meedraaien in het programma. Daarnaast verzorgen zij activiteiten, die zij samen met een medewerker voorbereiden. Afhankelijk van de opleiding kunnen ze ook zelfstandig opdrachten uitvoeren, maar altijd onder supervisie van een medewerker.

Veiligheid.

Op de locaties zijn altijd voldoende BHV-ers aanwezig. Om bij onverhoopte ongevallen kinderen goed te kunnen opvangen doen de leidsters een speciale scholing voor kinder-EHBO.

Met name in de Coronatijd wordt er extra gelet op de richtlijnen van het RIVM. Hier is speciaal een protocol voor opgesteld. De leidsters dragen er zorg voor dat dit protocol zorgvuldig wordt nageleefd.

Mochten de leidsters signalen opvangen, of vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling, dan handelen zij volgens het stappenplan van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Door een misverstand stond het nieuwe document hiervan niet in het pedagogisch beleidsplan, dit is hersteld.

Graag willen wij tot slot onder de aandacht brengen, dat er rond het inspectiebezoek van 29 oktober 2020 ingrijpende veranderingen bij ons bedrijf "De Sterrekijker" hebben plaats gevonden. Er zijn twee van de vier vennoten gestopt om gezondheidsredenen. Er bleven twee vennoten op Texel over voor de dagelijkse werkzaamheden. De vijfde vennoot, van "de Sprank" in Den Haag, werkt mee als ondersteunend en adviserend lid op de achtergrond.

Om het bedrijf meer kracht en stabiliteit te geven, is er een sollicitatie procedure opgestart voor het werven van leidsters. En er is iemand aangenomen voor de administratie. Deze persoon wordt nu ingewerkt.